

CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu yönerge Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerine, eğitim-öğretim süreleri boyunca yol göstermek ve karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne katkıda bulunmak üzere oluşturulan Danışmanlık kurumunun işleyişi, danışman öğretim üyelerinin atanması, görev ve sorumluluklarını belirler.

Dayanak

Madde 2. Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22. madde c bendi ve Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanım

Madde 3. Danışmanlık, Fakülte'deki eğitim süreleri boyunca öğrencilere akademik, kariyer planlaması, sosyal, kültürel ve zihinsel destek verilmesi amacıyla yapılan çalışmalardır. Bu çalışmalarda, her öğrenci için bir öğretim üyesi danışman olarak atanır.

Madde 4. Bu yönergede adı geçen;

Üniversite: Celal Bayar Üniversitesi

Senato: Celal Bayar Üniversitesi Senatosunu

Fakülte: Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesini

Dekan: Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi dekanını

Başkoordinatör: Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesinin eğitimden sorumlu dekan yardımcısını

Danışman: Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri için danışmanlık yapmak üzere atanan öğretim üyesini ifade eder.

Danışman Görevlendirilmesi

Madde 4.

- Her eğitim-öğretim yılı başında Fakülteye ilk kez kaydını yaptıran öğrencilere, Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir danışman atanır.
- Bir danışman birden fazla öğrenciye danışmanlık yapabilir. Danışman başına düşen öğrenci sayısının belirlenmesinde eşitlik ilkesine dikkat edilir.
- Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan ve Müdür dışında kalan Tıp Fakültesi öğretim üyeleri danışman olarak atanabilir. Mevcut öğretim üyesi Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan veya Müdür olarak atandığında danışmanlık görevi sona ermez ancak yeni danışmanlık verilmez.
- Danışmanlık görevi, zorunlu ve geçerli bir sebep olmadığı sürece, öğrenci mezun olana veya Fakülte'den ilişkisi kesilene kadar devam eder.
- Danışmanın geçici veya sürekli olarak Fakülte ile ilişkisi kesildiği takdirde, danışmanlığını yaptığı öğrencilere yeni bir danışman atanır ve koordinatörlükleri vasıtasıyla bu durum öğrencilere bildirilir.
- Danışman olarak görevlendirilen öğretim üyesine, danışmanlığını yaptığı öğrencilerin kimlik bilgileri ve iletişim bilgileri öğrenci işleri tarafından iletilir.

Danışmanın Görev ve Sorumlulukları

Madde 5. Her danışman eğitim-öğretim döneminin her yarıyılı başında danışmanı olduğu tüm öğrencileri ile bireysel bir toplantı yapar. Bu toplantının yeri, günü ve saati ders programı kitabında ilan edilir. İlk toplantıda öğrenciler ile tanışma, okul ve ilgili mevzuat konusunda bilgilendirme yapılır.

Madde 6. Öğrenciler ile yapılan toplantıda her öğrencinin doldurması için Başkoordinatörlük tarafından hazırlanan demografik bilgi formlarını ve öğrencinin başarı durumunu, yeteneklerini ve sorunlarını takip etmek amacıyla hazırlanan diğer formları doldurmaları istenir. Danışman bu formları öğrencinin okulla ilişkisi kesilene kadar saklar.

Madde 7. Öğrenci ile ilgili sorunların çözüm yolları danışman tarafından belirlenir. Doğrudan kendisinin yardımcı olamayacağı konularda, somut çözüm önerileri ile birlikte durumu koordinatörlük yoluyla Dekanlığa bildirir.

Madde 8. Her danışman, öğrencinin istekte bulunduğu andan itibaren, en kısa sürede onunla ilgilenir. Öğrencinin talebi olmasa bile, danışman gerekli gördüğü durumlarda öğrenciyi görüşmeye çağırabilir.

Madde 9. Danışmanlar, Dekanlık tarafından denetlenir.

Madde 10. Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 11. Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.