

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DERS KURULU BAŞKANININ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Tanım ve amaç

Ders kurulu başkanı ders kurulunu oluşturan öğretim üyeleri arasından seçilir. Her kurula ait 2 adet başkan yardımcısının görev dağılımı o kurulun başkanı tarafından belirlenir. Beceri uygulamasından sorumlu öğretim üyesi ders kurulu başkanına karşı sorumludur. Ders kurulu başkanı ders kurulunun sınav, ders programı ile ilgili tüm süreçlerden ve beceri uygulamalarının işleyişinden sorumludur ve ders kurulu üyeleri arasında işbirliği ile çalışmalarını düzenler. Tüm süreçlerin düzenli işleyişinden dönem koordinatörü sorumludur. Ders kurulu başkanı, dönem koordinatörüne karşı sorumludur.

Çalışma biçimi

Ders kurulunun başlamasından en az 10 gün önce, kurul başkanı, yardımcıları ve beceri uygulamasından sorumlu öğretim üyesi tüm ders kurulu üyelerinin katıldığı ders kurulu öncesi hazırlık toplantısı yapar. Bu toplantı öğretim üyelerinin bilgilendirilmesi, programda ve uygulamada karşılaşılan olumlu ve olumsuz yönlerin gözden geçirilmesi, ders notlarında yapılması istenen değişiklik önerilerinin bildirilmesi ve gelecek yılın programına yönelik önerilerin geliştirilmesi ve programın belirlenmesi için kurul başkanı tarafından, dönemde dersi olan öğretim üyeleri davet edilerek yapılır. Toplantıların sonunda katılan öğretim üyelerinin listesini de içeren toplantı tutanağı kurul başkanı tarafından dönem koordinatörüne iletilir. Kurul başkanı, ders programının uygulanışı sırasında teorik, pratik ve klinik yaklaşım derslerinin ve beceri uygulamalarını izler ve eksiksiz yapılmasını sağlar.

Sınavlara ilişkin görevler:

Ders kurulu başkan ve yardımcıları, ders kurulu sınavlarını, Celal Bayar Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav yönetmeliğine uygun olarak yapar. Ders kurulu sonunda, öğrenci işlerinden kurul yoklamalarını isteyerek, öğrencilerin devamsızlık durumlarını belirler. Kurul pratik sınavlarının ilgili anabilim dalı tarafından yapılmasından sorumludur. Teorik sınav sorularının eksiksiz toplanması ve zamanında yapılmasını organize eder.

Ders kurulu sınavlarının yapılışı: Kurul başkanı ve yardımcıları, teorik sınav soru sayılarını toplam 100 adet olacak şekilde ders saati oranında belirler. Sınav sorularında derslere göre baraj uygulandığından, sınav soru adedinin her ders için çift sayı olması gerekir. Klinik bilimler başlığı altındaki tüm dersler blok olarak değerlendirilir. Sorular ilgili öğretim üyelerince 5 seçenekli tek doğru yanıtı çoktan seçmeli olarak hazırlanır. Ders kurulu başkanının bilgisi için her sorunun sonunda parantez içinde soruyu hazırlayan öğretim üyesini belirten isim baş harfleri konulur, ancak bu bilgi sınav kitapçığında yer almaz. Ders kurulu başkanı ve yardımcıları sınav tarihinden 5 iş günü önce soru ve cevap anahtarlarını toplamakla yükümlüdür. Ders kurulu başkanı soruları A ve B olmak üzere iki soru kitapçığı şeklinde hazırlar ve dekanlık tarafından belirlenen dolapta saklanmasını sağlar. Kurul başkanı tarafından hazırlanan, sınav günü ve saatini de içeren görevliler listesi, ilgili dönem koordinatörü tarafından ilgili anabilim dalı başkanlığına sınav tarihinden en geç üç gün önce yazı ile duyurulur. Görevlendirilen öğretim üye ve yardımcıları, mazeretleri nedeniyle sınavda bulunamayacaklar ise, sınav tarihinden en az bir gün önce, kurul başkanlığına mazeretlerini yazı ile bildirmekle yükümlüdür.

Kurul başkanı, pratik ve teorik sınav saatlerini sınavlardan en geç 2 gün önce ilan eder. Kurul başkanı ders kurulu beceri uygulama sınavının, ders kurulu beceri uygulamasından sorumlu öğretim üyesi tarafından yapılmasını sağlar.

Kurul başkanı, teorik, pratik ve beceri sınav sonuçlarını, **3 iş günü** içerisinde, sınav yoklamaları, tutanakları, cevap kağıtları ve soru kitapçıkları ile birlikte dönem koordinatörlüğüne yazılı olarak iletir. Sınav soru ve yanıtları ile ilgili itirazlar, Ölçme ve Değerlendirme Birimi sorumlusu, ders kurulu başkanı veya yardımcıları tarafından ilgili öğretim üyelerine iletilir. İtirazlar, Ölçme ve Değerlendirme

Birimi ve/veya dönem koordinatörü tarafından Eğitim, Öğretim ve Sınav yönetmeliğine göre sonuçlandırılır.

Ders kurulu ve sınav sonrası değerlendirme toplantısı

Ders kurulu ve sınav sonrası değerlendirme toplantısı kurul başkanı tarafından yapılır. Kurul başkanı, sınav sonrasında, ders kurulunun işlenişi konusunda öğrencilerden geribildirim almak amacıyla hazırlanmış olan anket formunu, ders programı kitabında belirtilen saatte ders kurulu üyeleri ve öğrencilerin katıldığı bir toplantıda öğrencilere dağıtır ve toplar. Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından yapılan anket analizine ve öğrencilerin geri bildirimlerine dayanarak hazırladığı raporu **yedi** iş günü içinde uygun formatta dönem koordinatörlüğüne iletir.