

CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
ÖLÇME-DEĞERLENDİRME KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 —Mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitimi programlarının ölçme ve değerlendirmelerine danışmanlık vermek, uygulamak ve bu konularda eğitim ve araştırma yapmaktır.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönerge; Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Ölçme Değerlendirme Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri; sınavların yapılması ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 —

Senato: Celal Bayar Üniversitesi Senatosunu

Fakülte: Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesini

Dekan: Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

Dekan Yardımcısı: Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesinin Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını,

Kurul: Ölçme Değerlendirme Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ KISIM

ÖLÇME DEĞERLENDİRME KURULUNUN KURULUŞ VE ÇALIŞMA ESASLARI

Kurulun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Madde 5 — Kurul, en az beş öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisinden ve Fakülte Sekreterinden oluşur. Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalından görevlendirilen bir öğretim üyesi / görevlisi kurulun doğal üyesidir. Diğer Kurul üyeleri Dekan tarafından atanır. İlgili Dekan Yardımcısı Kurulun

başkanıdır. Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Üyelerin Görev Süresi

Madde 6- Atama ile görevlendirilen Kurul üyeleri 3 (üç) eğitim-öğretim yılı için atanır. Kurul üyelerinin görevi, görev sürelerinin dolduğu eğitim-öğretim yılının son sınavlarının yapıp kesin sonuçlarının ilanı ile sona erer. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Üyeliği düşen üyenin yerine aynı yöntemle atanan yeni üye, yerine atandığı üyenin kalan süresini tamamlar. Kurul üyeliğinin düşmesi kurul başkanının önerisi ve Dekan Onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden çekilme isteği, Kurul Başkanının bildirmesi ve Dekan oluru ile yürürlüğe girer.

Görev ve Sorumluluk

Madde 7. Kurulun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Mezuniyet öncesi eğitimin değerlendirme düzey ve ölçütlerini belirlemek
- b) Mezuniyet öncesi eğitimin ölçme ve değerlendirme uygulamalarını yapmak
- c) Öğretim üyelerine verilecek ölçme ve değerlendirme ile ilgili eğitim programları düzenlemek ve bu tip programlara danışmanlık vermek
- d) Çoktan seçmeli soru sorulan teorik sınavların teknik analizini yapmak, sınav sorularına ve sınav sonuçlarına itirazları değerlendirmek
- e) Soru bankası oluşturmak, geliştirmek ve güncel tutmak
- f) Sınav sonuçlarını, ilan etmesi için ders kurulu başkanına ve kayıtlarını saklaması için öğrenci işlerine göndermek
- g) Sınav sonuçlarının elektronik kopyalarını saklamak; soru kitapçıkları ve optik cevap kağıtlarını muhafaza etmek; bütünleme sınavı itiraz süresi sonunda soru kitapçıkları ve optik cevap kağıtlarını arşive göndermek.

Kurulun Çalışma Biçimi

Madde 8. Kurul bir eğitim-öğretim yılında en az 2 kez toplanır. Gerek görüldüğü durumlarda Kurul başkanının çağrısı ile ek toplantılar da yapılabilir. Kurul her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa iletir.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 9 – Bu yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 10 – Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.